



UNIVERSIDAD GERARDO BARRIOS

COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL

INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DE PERFIL DE PROYECTOS

El perfil deberá contener las siguientes partes:

DESCRIPCION DE PORTADA (UGB, Coordinación de SSE, Facultad, Perfil de proyectos, Nombre del coordinador de S.S.E, Presentado por: Nombre, Código y Carrera y Fecha de entrega)

INDICE

I. DATOS GENERALES

Nombre del proyecto

Institución responsable: Institución donde se realiza el proyecto, por ejemplo: Alcaldía Municipal de San Miguel,

Estudiantes Responsable: Nombre Completo, Código, Carrera y Facultad.

Ubicación Geográfica: Dirección y teléfono de la institución donde se realizará servicio social.

Fecha de inicio

Fecha de finalización

II. ANTECEDENTES

Se refiere a los antecedentes históricos de la institución, al igual que la información sobre algunos proyectos de servicio social ejecutados.

III. JUSTIFICACIÓN

Es una proposición conceptual que manifiesta el por qué y para que surge la necesidad de ejecutar el proyecto, y a quienes beneficiará.

IV. OBJETIVOS:

Indican la suma de los resultados que se pretende alcanzar con el proyecto. **Generales:** definir en términos

amplios lo que se pretende lograr, ej. Citar, definir, desarrollar, determinar, generalizar, y contribuir. **Específicos:**

Expresará las estrategias mediante las cuales se desarrollará el proyecto.

V. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Descripción específica de los procedimientos que realizará durante la ejecución de cada una de las actividades del proyecto, además incluir los días y horarios que asistirá a la institución.

VI. RESULTADOS ESPERADOS

Información sobre los efectos que tendrá el proyecto sobre los entes sociales en correlación con los objetivos, definiéndolos en términos de porcentaje.

VII. RECURSOS Y PRESUPUESTO

Elaborar un cuadro que incluya la descripción de los costos específicos o estimaciones de los recursos a utilizar; al igual que los gastos de desplazamiento, alimentación y además los costos de la actividad que realizara de forma aproximada. Por ejemplo, Si realizara mantenimiento de computadoras cual será su costo unitario y total.

CANTIDAD	DESCRIPCION	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
		\$	\$
TOTAL GENERAL			\$

VIII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Programación de actividades a realizar según mes y semana (se planifica para 5 ó 6 meses)

Nº	ACTIVIDADES	MES 1				MES 2				MES 3					MES 4				MES 5			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4

Características del documento a presentar: en CD