



# UNIVERSIDAD GERARDO BARRIOS

## COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL

### INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DE MEMORIA DE PROYECTOS

---

El presente instructivo orienta y/o proporciona los lineamientos para presentar el resumen de actividades realizadas durante la ejecución del proyecto de servicio social estudiantil

**DESCRIPCION DE PORTADA** (UGB, Coordinación de SSE, Facultad, Memoria de proyecto, Nombre del coordinador de S.S.E, Presentado por: Nombre, Código y Carrera y Fecha de entrega)

#### **I- INDICE:**

Describe la enumeración del documento.

#### **II- GENERALIDADES:**

- a) Nombre de la Institución donde realiza el S. S. E
- b) Unidad Ejecutora (Unidad de Servicio Social Estudiantil. UGB).
- c) Nombre del proyecto realizado.
- d) Nombre del coordinador del S.S.E.
- e) Nombre de los integrantes del equipo ejecutor (sus respectivos códigos y maestría).
- f) Número de beneficiarios.
- g) Costo total del proyecto.
- h) Dirección y teléfono.
- i) Inicio y Finalización.

#### **III- INTRODUCCIÓN:**

Consiste en un bosquejo general del documento que se presenta.

#### **IV- ACTIVIDADES REALIZADAS:**

Enumerar las actividades desarrolladas, incluir logros alcanzados, y por ultimo señalar los obstáculos encontrados en el desarrollo del proyecto.

#### **V- CONCLUSIONES:**

Subraya aspectos importantes, relevantes y globales de las actividades realizadas.

#### **ANEXOS:**

1. Control de Asistencia del Proyecto.
2. Constancia firmada y sellada por representante de la institución
3. Fotografías de inicio y finalización del proyecto.

Características del documento a presentar: en **CD**