

**UNIVERSIDAD GERARDO BARRIOS
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
COORDINACION DE SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL**



Perfil de Proyecto:

Diseño de un manual de organización a la Asociación
Cooperativa de Producción Agropecuaria El Jobal de R.L de la
Isla Espiritu Santo, Bahía de Jiquilisco, municipio de El Puerto
El Triunfo, Depto. Usulután

Coordinador de Servicio Social Estudiantil
Lic. Santos Eulalio Pereira Claros

Presentado Por:

José Halmar Pereira

Código: SMLA074209

Carrera

Licenciatura en Administración de Empresas

San Miguel 8 de agosto de 2016

I. DATOS GENERALES

Nombre del proyecto Diseño de un manual de organización a la Asociación Cooperativa de Producción Agropecuaria El Jobal de R.L

Institución responsable: Asociación Cooperativa de Producción Agropecuaria El Jobal de R.L

Estudiantes José Halmar Pereira, Cod: SMLA074209
Responsable:

Ubicación Geográfica: Isla El Espíritu Santo, Hacienda El Jobal, Puerto El Triunfo, Usulután

Fecha de inicio 8 de agosto de 2016

Fecha de finalización 30 de Octubre de 2016

II. ANTECEDENTES

La ASOCOPRA EL JOBAL DE R.L fue fundada el seis de Junio de mil novecientos ochenta mediante el proceso de reforma agraria impulsada en ese año por la Junta Revolucionaria de Gobierno. Desde sus inicios la empresa se ha dedicado a la explotación del cultivo y procesamiento del cocotero. Durante la década de los ochentas su producto principal era el coco rallado deshidratado, el cual era exportado a Estados Unidos, Canadá y Alemania, luego por la tención política de la época disminuyeron los envíos de productos por dificultades para el cumplimiento a tiempo de los pedidos se vio en la necesidad de buscar alternativas de negocios, hacia mil novecientos noventa y dos la administración de ese momento decidió invertir en el procesamiento de aceite de coco crudo el cual se destino al mercado de fabricantes de jabones de baño este proceso que se inicio de una forma artesanal y que lo ha mejorado, en la actualidad la empresa cuenta con ciento ochenta y cuatro asociados y doscientos cuarenta empleados en total los cuales están integrados en las actividades de la empresa y los productos principales que ofrece son: Coco Entero con Estopa, Coco Entero sin Estopa, Aceite de Coco, Harina de Coco, Granos Básicos y productos Avícolas, también a partir del año 2009 ha ofrecido aceite de coco RBD para la industria de alimentos.

III. JUSTIFICACIÓN

La ASOCOPRA EL JOBAL es una de las pocas cooperativas del sector reformado que todavía existen actualmente con 184 asociados y un total de 240 empleados los cuales se dedican a las diferentes labores dentro de la empresa y aunque cuenta con una estructura organizativa bien definida la cual está formada empírica, existe una centralización de las decisiones en la alta dirección ya que no están lo suficientemente delimitadas las funciones, objetivos y responsabilidades de cada miembro de la estructura, lo que ocasiona un bajo nivel de compromiso y una mayor flexibilidad para evadir responsabilidades, por lo que es necesario que la empresa cuente con un Manual de Organización por puesto donde se establezcan las funciones específicas de cada puesto clave de la cooperativa para que cada uno de los miembros tenga claro su responsabilidad y mejorar así el funcionamiento de la empresa.

IV. OBJETIVOS:

- Diseñar un Manual de Organización por Puesto a la Asociación Cooperativa de Producción Agropecuaria El Jobal de R.L

Específicos:

- Realizar reuniones para explicar los beneficios de contar con un manual de funciones a la alta dirección de la empresa.
- Reunir a los miembros de cada uno de los departamentos de la empresa para conocer sus funciones que actualmente realiza.
- Elaborar el análisis y descripción de puestos para cada uno de los miembros de los departamentos.
- Elaborar el perfil, objetivos y funciones de cada puesto de trabajo según departamento.

V. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto consiste en elaborar un Manual de Organización por puesto para la ASOCOPRA EL JOBAL DE R.L para lo cual se realizaran reuniones con los miembros de la empresa comenzando con la alta dirección y luego con cada una de las unidades miembros para recopilar la información necesaria para la elaboración del manual, luego de recopilada la información se tomara un periodo para realizar el trabajo de diseño del manual, al tener un primer borrador se realizara una reunión con los miembros de la junta directiva y gerencia para realizar una validación preliminar del trabajo, luego de revisado se presentara ya finalizado a la alta dirección y a cada uno de los departamentos.

VI. RESULTADOS ESPERADOS.

Con el Manual de Organización por Puesto se espera mejorar el funcionamiento de la empresa alcanzando mayor eficiencia en el desarrollo de las labores que les corresponden a cada uno de los miembros, descargar el trabajo de la Junta Directiva y Gerencia General para que puedan enfocarse más en la función de negocio y no estar resolviendo problemas o tomando decisiones que le corresponde a cada uno de los jefes de departamento, así mismo podrán contar con una herramienta con la que podrán medir el desempeño de cada uno de los miembros, contando con una base escrita y no realizar todo de manera empírica.

VII. RECURSOS Y PRESUPUESTO

Cantidad	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
20	Transporte Marítimo	\$ 12.00	\$ 240
20	Transporte Terrestre	\$ 15.00	\$ 300.00
	Papel	\$ 15.00	\$ 15.00
	Impresora	\$ 15.00	\$ 15.00
	Tóner	\$ 100.00	\$ 100.00
1	Cartapacio	\$ 11.00	\$ 11.00
	carpetas	\$ 10.00	\$ 10.00
20	Alimentación	\$ 10.00	\$ 200.00
TOTAL			\$ 891.00

VIII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No	Tiempo Actividad	MESES 2016				
		Julio	Agosto	Sept.	Octubre	Noviem
1	Reunión con Gerencia de Cooperativa para hacer gestión de realización de servicio social					
2	Diagnosticar necesidades en la cooperativa					
3	Presentación de solicitud de servicio social, a Coordinación de servicio social social					
4	Aprobación de solicitud de servicio social por la coordinación de servicio social					
5	Elaboración de perfil de proyecto					
6	Aprobación de perfil de proyecto Unidad de Servicio social					
7	Ejecución del proyecto					
8	Entrega de Manual de Organización por puesto a Cooperativa					
9	Entrega de memoria a la Unidad de servicio social estudiantil					